

ANNEXE 1 Contacts

Cyrielle THIRION

Chargée de mission Conférence des financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie
03.83.94.55.72 – conferencedesfinanceurs@departement54.fr

Nathalie AHRACH

Responsable territoriale autonomie du **Val de Lorraine**
03.83.80.02.38 – nahrach@departement54.fr

Boris BERNARD

Responsable territorial autonomie du **Grand Nancy**
03.83.30.12.26 – bbernard@departement54.fr

Catherine CLAUSSE

Responsable territoriale autonomie **Terres de Lorraine**
03.83.43.81.22 – cclausse@departement54.fr

Christine COLLIGNON

Responsable territoriale autonomie de **Longwy**
03.82.39.59.66 – 03.82.39.59.64 – ccollignon@departement54.fr

Agnès CHEVALME

Responsable territoriale autonomie du **Lunévillois**
03.83.74.45.08 – achevalme@departement54.fr

Service territorial autonomie du territoire de Briey

03 57 49 81 10 - stabriey@departement54.fr



ANNEXE 2 : Bilan d'activité intermédiaire 2022, les items du formulaire en ligne

Dès la fin 2022, vous pourrez compléter le formulaire de bilan intermédiaire (concernant la première phase de déploiement de l'action sur l'année 2022) en ligne à l'adresse suivante :

<https://mesdemarches54.fr/>

Ce formulaire devra impérativement être transmis avant le 31 janvier 2023.

Chaque projet soutenu doit faire l'objet d'un bilan ; aussi, merci de compléter un formulaire par projet.

Cette annexe doit permettre aux porteurs de projets soutenus par la Conférence des financeurs de préparer le bilan intermédiaire de l'action (qui concernera la première phase de déploiement sur l'année 2021), en prenant soin de recueillir les informations demandées.

- [Données générales](#)

Nom de la structure :

Intitulé du projet :

Thématique du projet : (case à cocher)

- | | | |
|--|--------------------------|------------------------------------|
| -Nutrition | -Mémoire | -Sommeil |
| -Activité physique/atelier équilibre/prévention des chutes | | -Bien-être et estime de soi |
| -Lien Social | -Habitat et cadre de vie | -Mobilité (dont sécurité routière) |
| -Accès aux droits | -Usage du numérique | -Préparation à la retraite |

Type d'activité (*ateliers, conférence...*) :

Objectifs de l'action (*rappels des objectifs fixés*) :

- [Le responsable du projet](#)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

N° téléphone :

- [Réalisation du projet](#)

Territoire(s) concerné(s) par le projet : (cases à cocher)

- Briey
- Longwy
- Lunévillois
- Grand Nancy
- Terres de Lorraine
- Val de Lorraine

Précisez le(s) lieu(x) de réalisation :

Date de démarrage de l'action auprès des bénéficiaires :

Nombre d'ateliers /cycles d'actions engagés en 2022 :

Nombre de séances/rencontres menées en 2022 :

Détails concernant la réalisation de l'action en 2022 et contexte de mise en œuvre (*précisions calendaires, lieu(x) de réalisation, partenariats ...*)

Nombre d'ateliers /cycles d'actions restant à engager en 2023 :

Nombre de séances/rencontres à mener en 2023 :

Calendrier prévisionnel 2023, lieu(x) de réalisation, partenariats :

Nombre total d'ateliers /cycles d'actions prévus (2022/2023) :

Nombre total de séances/rencontres prévus (2022/2023):

- [Données quantitatives](#)

Nombre effectif de bénéficiaires touchés en 2022 :

Dont femmes :	Dont 60-69 ans :	Dont GIR 1 à 4 :
Dont hommes :	Dont 70-79 ans :	Dont GIR 5/6 :
	Dont 80-90 ans :	Dont non GIRé :
	Dont 90 ans ou plus :	

Nombre prévisionnel de bénéficiaires sur l'ensemble du projet (2022/2023) :

Cout total du projet réalisé en 2022 :

Cout total du projet prévu (2022/2023) :

Montant de la subvention Conférence des financeurs réalisé en 2022:

Montant global de la subvention Conférence des financeurs accordée :

- [Données qualitatives](#)

Niveau de satisfaction relevé, premiers résultats observés, difficultés rencontrées, évolutions à apporter pour la poursuite du déploiement en 2022 :

- [Partenariats et communication](#)

Quels moyens de communication avez-vous utilisé pour promouvoir l'action (quelle efficacité, quelles difficultés) ?

Avez-vous pris contact avec les équipes du service autonomie de votre territoire ?

Vous ont-elles apporté un soutien satisfaisant ?

ANNEXE 3 :

Rapport d'activité, les items du formulaire en ligne

Dès septembre 2023 et lorsque l'action sera finalisée, vous pourrez compléter le formulaire de bilan en ligne à l'adresse suivante :

<https://mesdemarches54.fr/>

Chaque projet soutenu doit faire l'objet d'un bilan ; aussi, merci de compléter un formulaire par projet.

Les pièces concernant le bilan financier et la synthèse des questionnaires de satisfaction – issue des formulaires renseignés par les bénéficiaires ainsi que le formulaire de rapport d'activité à renseigner en ligne sont à transmettre impérativement avant le 31 janvier 2024.

N'hésitez pas à nous envoyer toutes les pièces complémentaires que vous jugerez utiles au bilan de l'action.

Cette annexe doit permettre aux porteurs de projets soutenus par la Conférence des financeurs de préparer l'évaluation globale de l'action, en prenant soin de recueillir les informations demandées tout au long du déploiement du projet.

- Données générales

Nom de la structure :

Intitulé du projet :

Thématique du projet : (case à cocher)

- | | | |
|--|--------------------------|------------------------------------|
| -Nutrition | -Mémoire | -Sommeil |
| -Activité physique/atelier équilibre/prévention des chutes | | -Bien-être et estime de soi |
| -Lien Social | -Habitat et cadre de vie | -Mobilité (dont sécurité routière) |
| -Accès aux droits | -Usage du numérique | -Préparation à la retraite |
| -Prestation d'ergothérapeute | | |

Type d'activité (ateliers, conférence...):

Objectifs de l'action (rappels des objectifs fixés):

- Le responsable du projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

N° téléphone :

- Réalisation du projet

Territoire(s) concerné(s) par le projet : (cases à cocher)

- Briey
- Longwy
- Lunévillois
- Grand Nancy
- Terres de Lorraine
- Val de Lorraine

Précisez le(s) lieu(x) de réalisation :

Date de démarrage de l'action auprès des bénéficiaires :

Date de fin de l'action :

Nombre total d'ateliers /cycles d'actions effectués en 2023 :

Nombre total de séances/rencontres effectués 2023 :

Nombre total d'ateliers /cycles d'actions effectués (2022 et 2023) :

Nombre total de séances/rencontres effectués (2022 et 2023):

Nombre de séances par atelier/cycle d'actions :

Durée d'une séance/rencontre (en heure) :

Réalisation de l'action et contexte de mise en œuvre (*précisions calendaires, méthodologie, étapes de déploiement du projet, justifications de retards éventuels ...*)

- **Données quantitatives**

Nombre effectif de bénéficiaires touchés en 2023 :

Dont femmes :	Dont 60-69 ans :	Dont GIR 1 à 4 :
Dont hommes :	Dont 70-79 ans :	Dont GIR 5/6 :
	Dont 80-90 ans :	Dont non GIRé :
	Dont 90 ans ou plus :	

Total du nombre effectif de bénéficiaires (2022 et 2023):

Dont femmes :	Dont 60-69 ans :	Dont GIR 1 à 4 :
Dont hommes :	Dont 70-79 ans :	Dont GIR 5/6 :
	Dont 80-90 ans :	Dont non GIRé :
	Dont 90 ans ou plus :	

Nombre prévisionnel de bénéficiaires sur l'ensemble du projet :

Coût éventuel restant à la charge des bénéficiaires appliqué (€/personne) :

Cout total du projet réalisé en 2023 :

Cout total réalisé sur l'ensemble du projet (2022 et 2023):

Cout total du projet prévu :

Montant de la subvention Conférence des financeurs réalisé en 2023 :

Montant de la subvention Conférence des financeurs réalisé sur l'ensemble du projet (2022 et 2023):

Montant de la subvention Conférence des financeurs accordé :

Merci de transmettre via la plateforme en ligne le bilan financier et le compte d'emploi de cette subvention (affectation de la subvention par nature de dépenses, produits et recettes).

Précisions et détail de l'évaluation quantitative de l'action (*atteinte des objectifs, justification des écarts entre le prévu et le réalisé*) :

- **Données qualitatives**

Méthodologie d'évaluation auprès des bénéficiaires :

Merci de transmettre via la plateforme en ligne une synthèse des questionnaires de satisfaction -issue des formulaires renseignés par les bénéficiaires.

Précisions et détail de l'évaluation qualitative de l'action (*selon les indicateurs prédéfinis, les résultats observés, la satisfaction et les effets perçus par les bénéficiaires de l'action, ce qui a fonctionné, difficultés rencontrées...*) :

Pistes d'amélioration, évolutions à apporter :

Un suivi post-action est-il prévu, si oui précisez :

- [Partenariats et communication](#)

Partenaires opérationnels locaux impliqués et rôles de ceux-ci dans le déploiement de l'action :

Quels moyens de communication avez-vous utilisé pour promouvoir l'action (quelle efficacité, quelles difficultés) ?

Avez-vous fait appel au soutien du service communication du Conseil départemental?

Votre action a-t-elle fait l'objet d'articles de presse (nombre, méthodologie, retombées...) ?

N'hésitez pas à nous transmettre les articles de presse

Avez-vous sollicité les équipes du service autonomie du Conseil Départemental ? Vous ont-elles apporté un soutien satisfaisant ?

- [Bilan global, perspectives et suggestions](#)

Texte libre

- BILAN FINANCIER PROJET CONFÉRENCE DES FINANCEURS

STRUCTURE/INTITULÉ DU PROJET :					
CHARGES	Prévu (dépôt de candidature)	Réalisé (à compléter pour le bilan final - 31/01/2024)	PRODUITS	Prévu (dépôt de candidature)	Réalisé (à compléter pour le bilan final - 31/01/2024)
Achat et Services extérieurs			Prestations de services		
Achats d'études et de prestations de services			Subventions d'exploitations		
Fourniture petit équipement			Conférence des financeurs		
Documentation, publicité, publication			Collectivités territoriales autres que commune(s) (précisez)		
Frais postaux et de télécommunications					
Déplacements, missions					
Autres (précisez) :			Commune(s) (précisez)		
Charges de personnel			Fonds européens		
			Autres (précisez) :		
Rémunération des personnels					
Charges sociales					
			Autres produits de gestion courante		
			Dont cotisations		
			Produits exceptionnels		
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELS			TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS		
Emplois des contributions volontaires en nature			Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

ANNEXE 4 :

Communiquer autour de votre projet en faveur de la prévention de la perte d'autonomie

L'Etat ayant confié au Département la présidence de la Conférence des financeurs de Meurthe-et-Moselle, le Conseil Départemental se doit de veiller à la qualité des documents réalisés afin de promouvoir ce dispositif. Ainsi, la Direction de la communication du Département propose aux porteurs de projet un appui à la conception des supports de communication, à la promotion et à la valorisation des actions soutenues par la Conférence des financeurs.

CONTACTS DIRECTION DE LA COMMUNICATION – CONSEIL DEPARTEMENTAL

Relations presse :

Didier Jacquot - 03 83 94 54 74 ou 06 03 22 20 58 - djacquot@departement54.fr

Pour toute autre demande :

Isabelle MARCHAL- 03 83 94 50 16 - imarchal@departement54.fr

SUPPORTS DE COMMUNICATION

Afin de simplifier la conception de vos supports de communication et d'assurer la bonne utilisation des logos obligatoires, différents éléments sont mis à votre disposition dans la partie « POUR COMMUNIQUER AUTOUR VOTRE PROJET »/ « Kit graphique » disponible en bas de la page <http://meurthe-et-moselle.fr/actions/personnes-agees/conference-des-financeurs>

- **BANDEAUX et MASQUES**

Vous y trouverez un bandeau supérieur (avec le tampon de La Conférence des financeurs) et un bandeau inférieur (avec le logo du CD54), ainsi que des masques de différents formats (A5 format "tract", A4 format "lettre" ou A3 format "affiche").

- **LOGOS**

Vous y trouverez les logos de La Conférence des financeurs de Meurthe-et-Moselle, et du Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle. ATTENTION, CES 2 LOGOS SONT À UTILISER IMPERATIVEMENT SUR TOUS LES SUPPORTS SI VOUS N'UTILISEZ PAS LES MASQUES ET BANDEAUX.

RAPPEL

- Avant toute impression/diffusion par vos soins, merci de transmettre vos réalisations en format PDF au pôle projet à la Direction de la communication pour validation.

- Lors des événements pensez à prendre des photos et à les transmettre. Ne pas oublier de les accompagner des crédits (exemple photos@Nom du/des photographe/s ou sources).

Ces éléments nous permettront de vous accompagner dans la promotion et la valorisation de vos actions.

PROMOTION ET VALORISATION

- Une fois vos éléments et supports de communication transmis comme indiqué ci-dessus, la promotion et la valorisation de vos actions seront assurées :
 - **VIA LES OUTILS DE COMMUNICATION DU CD54** (site web, réseaux sociaux, intranet..)
 - **VIA LES RELATIONS PRESSE / MAGAZINE DU CD54**
Les relations presse seront facilitées et assurées par le CD54 en lien avec les porteurs de projet.
Pour vos demandes de relations presse et/ou concernant le magazine du CD54, contactez le pôle presse à la Direction de la communication (D.Jacquot)

NOUVEAUTE

- La Conférence des financeurs participe à enrichir le site www.pourbienvieillir.fr, disposant d'une **plateforme d'information en ligne** qui permet de recenser l'ensemble des actions de prévention destinées aux personnes de 60 ans et plus.

En consultant cet outil de géolocalisation (<https://www.pourbienvieillir.fr/trouver-un-atelier>), les seniors et leur famille prendront connaissance des actions se déployant à proximité de leur lieu de vie; les professionnels du champ médico-social pourront également utiliser cet outil pour faire la promotion d'ateliers de prévention adaptés aux besoins et attentes des personnes âgées qu'ils accompagnent.

Cet outil est donc le futur allié de votre projet et permettra à vos actions (si celui-ci est ouvert à des participants extérieurs) de gagner en visibilité!

Aussi, qui mieux que vous pouvez renseigner les éléments relatifs à l'action de prévention que vous proposez!

Nous vous inviterons donc à inscrire les actions soutenues par la conférence des financeurs dont le déploiement est en cours, ou à venir via le portail des partenaires de l'Action sociale (PPAS)

Pour mieux vous accompagner dans la découverte de cet outil de promotion des actions de prévention, un tutoriel est disponible en bas de la page <http://meurthe-et-moselle.fr/actions/personnes-agees/conference-des-financeurs>

NOUVEAUTE

- La Conférence des financeurs dispose désormais d'une **vidéo « 2 minutes pour comprendre »** permettant de présenter le dispositif et de valoriser la variété des actions de prévention destinées au Meurthe-et-mosellans de 60 ans et plus.

Lors du démarrage de chaque action -action ponctuelle ou cycle d'ateliers-, le Porteur de projet est **invité à présenter aux participants la vidéo « 2 minutes pour comprendre : la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie »** disponible sur le site du conseil départemental (<http://meurthe-et-moselle.fr/actions/personnes-agees/conference-des-financeurs> ; visionnage en ligne possible ou version téléchargeable en bas de page).

ANNEXE 5 :

Fiche de recueil des besoins des bénéficiaires

A la fin du déploiement de votre/vos action(s) -action ponctuelle ou cycle d'ateliers-,
merci de faire compléter cette fiche à l'ensemble des participants :

- en ligne sur <http://meurthe-et-moselle.fr/questionnaireautonomie>
- en version papier (à télécharger sur <http://meurthe-et-moselle.fr/actions/personnes-agees/conference-des-financeurs> puis à nous transmettre renseignées à monautonomie@departement54.fr

LA CONFÉRENCE
DES FINANCEURS

DE LA PRÉVENTION
DE LA PERTE
D'AUTONOMIE

EN MEURTHE-ET-MOSELLE

Quelles actions de prévention pour préserver mon bien être et mon autonomie ?

Ce formulaire a pour but de recueillir vos souhaits en termes d'actions de prévention. Vous serez contacté(e) lorsque une/des action(s) correspondant à vos besoins seront organisées sur votre territoire.

NOM et prénom																
Âge																
Adresse																
Téléphone																
Adresse électronique																
Actions de prévention auxquelles vous souhaiteriez participer	<input type="checkbox"/> Mémoire <input type="checkbox"/> Sommeil/relaxation <input type="checkbox"/> Lien social <input type="checkbox"/> Informatique/ numérique <input type="checkbox"/> Prévention routière <input type="checkbox"/> Nutrition <input type="checkbox"/> Bien vivre dans son logement <input type="checkbox"/> Activité physique adaptée <input type="checkbox"/> Activités culturelles/artisiques <input type="checkbox"/> Autres :															
Jours et plages horaires de préférence	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Lundi</td><td><input type="checkbox"/> Matin</td><td><input type="checkbox"/> Après-midi</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mardi</td><td><input type="checkbox"/> Matin</td><td><input type="checkbox"/> Après-midi</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mercredi</td><td><input type="checkbox"/> Matin</td><td><input type="checkbox"/> Après-midi</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jeudi</td><td><input type="checkbox"/> Matin</td><td><input type="checkbox"/> Après-midi</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Vendredi</td><td><input type="checkbox"/> Matin</td><td><input type="checkbox"/> Après-midi</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Lundi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi	<input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi	<input type="checkbox"/> Mercredi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi	<input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi	<input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi
<input type="checkbox"/> Lundi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi														
<input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi														
<input type="checkbox"/> Mercredi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi														
<input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi														
<input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi														
Participeriez-vous à des actions mises en place sur des communes voisines?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non															
Quel est votre mode de transport actuel ?	<input type="checkbox"/> Véhicule personnel <input type="checkbox"/> Covoiturage <input type="checkbox"/> Autre : <input type="checkbox"/> Transport en commun <input type="checkbox"/> Transport adapté / à la demande															
Comment avez-vous eu connaissance de l'action à laquelle vous venez de participer ?	<input type="checkbox"/> Invitation PAPH <input type="checkbox"/> Communes <input type="checkbox"/> Autres : <input type="checkbox"/> Presse <input type="checkbox"/> Bouche à oreilles															

Merci de nous remettre ce formulaire complété directement sur place ou :

- par voie postale au **XX**
- par mail à **XX**

Vous pouvez également renseigner ce formulaire en ligne à l'adresse suivante :
<http://www.meurthe-et-moselle.fr/conference-des-financeurs>

