



DIRECTION GENERALE ADJOINTE TERRITOIRES
DIRECTION DE L'EDUCATION
SERVICE ACTION & INGENIERIE CULTURELLES
☎ 03.83.94.51.69
☎ 03.83.94.52.01

DATE D'ARRIVEE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

NOM DE LA STRUCTURE :

Adresse du siège social :

.....

.....

Tél : E-mail :

Nom et adresse pour l'envoi des courriers (si différents) :

.....

Noms des membres du bureau :

- Président-e :
- Trésori-er-ère :
- Secrétaire :

Nom, adresse, téléphone et mail du-de la Direct-eur-ric-e ou Responsable :

.....

.....

.....

Date de création de la structure :

Nombre d'adhérents :

N° SIRET

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

APE/NAF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

But(s) de la structure (Figurant dans les statuts) :

.....

.....

.....

Date et numéro du dernier récépissé délivré par la préfecture, si association (joindre la copie) :

Date de la dernière assemblée générale, si association (joindre la copie du procès-verbal) :

Coordonnées bancaires :

IBAN						
BIC			Nom banque			

Autres partenaires financiers de la structure :

Partenaires	A détailler éventuellement <i>(préciser nature et montant des subventions attribuées par chaque collectivité)</i>	Montant obtenu en 2023 en €	Montant souhaité pour 2024 en €
Etat - DRAC			
Région Grand Est			
Département 54 <i>Services centraux</i>			
	<i>Services territoriaux</i>		
Autres départements			
Communes			
Intercommunalités			
Autres <i>(à préciser)</i>			

A COMPLETER IMPERATIVEMENT MEME SI DOCUMENTS JOINTS

Bilan d'activités de l'année 2023 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

—————→ **Taux de fréquentation / nombre d'entrées**

Programme d'activités pour l'année 2024 :

.....

.....

.....

.....

Impact de la structure au niveau local ou territorial :

.....

.....

.....

Vous sollicitez de la part du département une subvention :

Pour votre projet associatif ou votre structure

JOINDRE IMPERATIVEMENT LE BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE

Description de votre organisation (*locaux, amateur/professionnel, période d'activité,*) :

.....
.....
.....

Possédez-vous une licence d'entrepreneur :

OUI si oui, la ou lesquelles : L 1 L 2 L 3 **NON**

Avez-vous du personnel salarié : **OUI**, nbre **NON**

Budget total prévisionnel de la structure

Pour une manifestation exceptionnelle ou un projet ponctuel

**JOINDRE IMPERATIVEMENT LE BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE
+ LE BUDGET DETAILLE DE LA MANIFESTATION OU DU PROJET**

Description de la manifestation ou du projet :

.....
.....
.....

Le projet comporte-t-il un volet insertion ? **Oui** **Non**

Si oui à préciser

.....
.....

Le projet comporte-t-il un volet éducation ? **Oui** **Non**

Si oui à préciser

.....
.....

Budget total prévisionnel :

de la structure

de la manifestation ou projet

Montant de la subvention sollicitée

S'agit-il d'une première demande : **Oui** **Non**

Si non, année et nature de l'opération précédemment subventionnée :.....

PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT AVEC L'IMPRIME DUMENT REMPLI

(Le service pourra solliciter tout document complémentaire)

- Une lettre de demande de subvention argumentée adressée à Madame La Présidente du Conseil Départemental, **Direction Générale Adjointe Territoires – Service Action & Ingénierie Culturelles**
- Les **statuts** à jour, si vous êtes association, et seulement si :
 - ⊕ ils n'ont jamais été transmis,
 - ⊕ des modifications sont intervenues,
 - ⊕ il s'agit d'une première demande.
- La copie du **procès-verbal** de la dernière assemblée générale, avec le **rapport financier 2022** comprenant le **bilan**, le **compte de résultat**, les **annexes** de l'exercice 2022 certifiés et approuvés par l'assemblée générale ou le commissaire aux comptes (le cas échéant, tout justificatif de dépenses.), le **rapport d'activités** certifié ou approuvé par l'assemblée générale
- Le **bilan financier** et le **rapport d'activités** de l'année 2023 (*même provisoires*)
- Le **bilan moral et financier** de l'(ou des) opération(s) subventionnée(s) en 2023
- Le **budget prévisionnel** comptable de la structure pour l'année 2024
- Le **plan de financement détaillé** de l'opération pour laquelle une subvention est sollicité
- La **présentation détaillée du projet** pour lequel une subvention est sollicitée, ainsi que le plan de financement.
- Un relevé **IBAN**
- La **fiche d'attestations** certifiant que l'association respecte la réglementation française et européenne. **Lien** : [Attestations pour association.pdf \(meurthe-et-moselle.fr\)](#)

TOUT DOCUMENT COMPTABLE DOIT ETRE CERTIFIE PAR LE-LA PRESIDENT-E DE LA STRUCTURE OU LE-LA COMMISSAIRE AUX COMPTES

Renseignements certifiés exacts : à, le.....

Le-La président-e, (*Nom et signature*)

(*Cachet de l'association*)

Le-La trésori-er-ère,
(*Nom et signature*)

Dossier à retourner à l'adresse suivante

avant le 31 décembre 2023

Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle
Direction Générale Adjointe Territoires – Direction de l'Education
Service Action & Ingénierie Culturelles
48, esplanade Jacques Baudot – C.O. 90019
54035 NANCY CEDEX

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE