

Liaisons hiérarchiques :

Directeur.rice des services territoriaux  
 Responsable Territorial.e des solidarités  
 Responsable de service social de proximité en MDS

Liaisons fonctionnelles :

DGA Solidarités / DASI  
 Responsable départementale de l'accès aux droits et relations à l'usager

## Direction du territoire de Longwy

**CADRE D'EMPLOI :** assistant socio-éducatif,  
 assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

**CATEGORIE A Filière sociale**

**N° de poste : 2119 - Quotité : 100 %**

**Résidence administrative : MDS Longwy Mt-St-Martin – site de Longwy-Haut**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 6.1.1**

**NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : oui**

**Motif Eligibilité : assistant socio-éducatif en QPPV - Nombre de points : 20 points**

**CTI1 – Eligibilité du poste : OUI – (sous conditions)**

## Conseiller.ère en économie sociale et familiale (CESF)

**MISSION :** sous l'autorité hiérarchique du/de la Responsable de service social de proximité, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le/la conseiller.ère en Economie Sociale et Familiale est chargé.e d'informer, former, aider et accompagner les personnes dans leur vie quotidienne, en valorisant leurs capacités et leurs savoirs dans une dynamique de développement social et afin de favoriser leur autonomie et éviter l'exclusion sociale. Ses actions s'inscrivent dans les politiques publiques de solidarité, dans la prévention, l'insertion, l'éducation et le développement, au regard des domaines de l'ESF : habitat - logement, consommation, insertion socio-professionnelle et promotion de la santé - alimentation.  
 Il/elle exerce son activité sur l'ensemble du territoire de la MDS.

### ACTIVITES :

- Accueille, écoute, évalue une situation en vue d'établir un diagnostic tenant compte de la personne, de la famille, du groupe et de son environnement (expertise sociale)
- Accompagne la personne dans son projet personnel afin de favoriser son autonomie et son insertion (Intervention Sociale d'Aide à la Personne) dans son environnement au regard des domaines de l'ESF : accompagnement en ESF à la gestion budgétaire et à la consommation, MASP\* simple, MAESF\*\*
- Négocie et assure au besoin une médiation, dans le cadre d'un accompagnement, entre la personne et différents partenaires et/ou institutions
- Initie, coordonne et/ou participe à la mise en œuvre de projets avec les personnes (Interventions Sociales d'Intérêt Collectif)
- Contribue au maintien d'un lien social en favorisant la participation des habitants (réseaux de solidarité, accompagnement de bénévoles...)
- Informe, conseille et forme les personnes et les groupes, les collègues et les partenaires dans les domaines de l'ESF
- Collabore au diagnostic local pour son domaine d'intervention et participe au développement social et solidaire de son secteur
- Crée des outils de communication et des outils pédagogiques (expositions, jeux, vidéos...) à destination du public et/ou des collègues et partenaires dans le cadre d'un projet
- Se tient informé(e) des évolutions dans le domaine social, médico-social et éducatif (veille sociale)
- Analyse les données relatives à son domaine d'intervention et contribue à l'élaboration de diagnostics partagés avec les partenaires sur les territoires (expertise sociale)
- Participe aux différentes réunions le (la) concernant au niveau départemental et territorial
- Evalue ses actions et produit un bilan annuel d'activités (veille sociale)
- Contribue à la professionnalisation des étudiants prioritairement en ESF : accueil de stagiaires, participation aux jurys d'examens.

\* Mesure d'Accompagnement Sociale Personnalisée

\*\* Mesure d'Accompagnement en Economie Sociale et Familiale

### Compétences techniques :

- Etre titulaire du diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale et familiale
- Connaître l'organisation de la collectivité ainsi que les différentes politiques publiques
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques, ...)
- Connaître les méthodes d'analyse de données
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Internet)

### Compétences relationnelles :

- Créer de bonnes conditions d'accueil
- Savoir écouter
- Savoir s'adapter à son public
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnant
- Savoir négocier
- Etre capable de partager une analyse de situation
- Travailler en réseau
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Etre en mesure de travailler en équipe
- Animer un groupe
- Respecter la notion de secret professionnel

### Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Savoir poser un diagnostic
- Etre capable d'identifier les situations à risque
- Connaître les limites de son champ d'intervention
- Savoir orienter les personnes vers l'interlocuteur ou l'organisme adéquat
- Etre capable de prendre des initiatives
- Faire preuve de créativité
- Etre autonome dans l'organisation et l'exécution de son travail
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Etre capable d'évaluer ses pratiques et ses outils

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (2119)

Renseignements téléphoniques : **Julie ROMO au 03.83.94.55.42**

**Validation DGA DISAS le 20/06/2012**