

## FICHE DE POSTE

**FAMILLE Pilotage - Management - Gestion des ressources**  
**SOUS-FAMILLE Direction générale**



### Direction du territoire du Grand Nancy

**CADRE D'EMPLOI : attaché tous grades - CSE tous grades**

**CATEGORIE A Filières administrative et sociale**

**Poste n° 3372 - Quotité du poste : 100% - Résidence administrative : Maison du département Bertin**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1 - Nombre agents encadrés : 6**

**Directeur (trice) territorial (e) adjoint (e) Développement social**

**Liaison hiérarchique :**

Directeur des services territoriaux (DST)

**Liaison fonctionnelle :**

DGA Solidarités

**MISSION :** Membre du comité de direction du territoire, il (elle) assiste le directeur des services territoriaux et pilote la mise en œuvre des stratégies de développement social sur le territoire Grand Nancy. En lien avec les responsables de MDS et avec les cadres opérationnels des lignes métiers, il (elle) est chargé (e) d'assurer les bonnes conditions d'accueil des usagers et de délivrance du service public à l'échelle du territoire et en articulation étroite avec l'ensemble des partenaires. Il (elle) développe une approche transversale des politiques publiques départementales de solidarité. Dans une logique de développement social, il (elle) anime le réseau des responsables de MDS avec les autres missions : enfance famille et lutte contre les exclusions, politique de la ville, participation, PAPH, Economie Solidaire et Insertion, accueil du public. Il (elle) pilote l'animation de la ligne métiers des responsables de MDS à l'échelle Grand Nancy.

### Activités

#### Mise en œuvre des orientations territoriales

- Participe à l'animation territoriale aux côtés du DST, participe aux réunions du comité de direction territoriale, assure l'animation des politiques de solidarité en lien avec le (la) directeur (trice) territorial (e) adjoint (e) Enfance, famille et lutte contre les exclusions
- Peut représenter le DST dans diverses manifestations ou instances de travail partenariales à l'échelle du territoire ou du Département
- Peut assurer l'intérim du directeur des services territoriaux en cas d'absence
- Favorise les articulations entre l'intervention des MDS et le levier du Contrat Territoires Solidaires
- Impulse, anime et coordonne les travaux de la Conférence Territoriale de Développement Social
- Accompagne les MDS dans le champ spécifique de la politique de la ville (GUP, conseils citoyens et conseils de quartier ...) en articulation avec le référent de la politique de la ville du territoire

#### Développement social - Animation MDS - Politiques de solidarité par délégation du DST

- Est le garant d'une prise en charge en intermission et transversalité des politiques publiques de solidarité sur l'ensemble du Territoire
- Suscite et anime à travers des démarches participatives et partenariales la mise en place de dispositifs innovants
- Contribue à la réflexion départementale relative à la politique du développement social et la met en œuvre sur le territoire dans le respect des orientations départementales
- Structure et anime les MDS et les secrétariats médico-sociaux à l'échelle du territoire Grand Nancy pour favoriser la cohérence territoriale de l'accueil et de l'égalité d'accès des usagers aux services départementaux, de l'offre et du niveau de service rendu, et de la continuité de service des secrétariats médico-sociaux sur tout le territoire
- Impulse et accompagne les démarches participatives auprès des responsables des Maisons départementales des solidarités (MDS), enfance famille et lutte contre les exclusions, politique de la ville, participation, PAPH, Economie Solidaire et Insertion, accueil du public
- Anime l'équipe de cadres territoriaux autour de la dynamique impulsée par la Conférence Territoriale de développement social
- Contribue à l'évolution des métiers des différents secteurs sous sa responsabilité et à l'évolution des pratiques en travail social (démarches participatives, travail social collectif, travail partenarial, ...)

#### Animation et encadrement d'équipe

- Est le/la responsable hiérarchique de l'équipe Synergie, du coordonnateur Territorial de prévention spécialisé, de la référente démarches participatives et des agents de renfort en secrétariat.

#### Compétences techniques :

- Connaître les principes rénovant l'action sociale et médico-sociale (loi du 2 janvier 2002)
- Connaître l'ensemble des politiques de solidarité
- Maîtriser l'environnement juridique lié à la spécificité du service/du domaine d'activité
- Maîtriser les principes des démarches participatives
- Connaître les techniques de management
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

#### Compétences relationnelles :

- Faire preuve de diplomatie
- Mobiliser et animer une équipe
- Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux
- Ecouter et négocier dans des contextes socioprofessionnels variés
- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- S'inscrire dans un cadre hiérarchique et fonctionnel

#### Compétences stratégiques :

- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Diagnostiquer les contextes
- Dégager des priorités d'intervention
- Savoir manager une équipe
- Savoir manager un processus de changement
- Etre capable de définir des objectifs (de service, d'une action,...)
- Savoir agir dans la complexité
- Maîtriser l'évaluation des politiques publiques
- Etre capable de s'adapter au contexte

## FICHE DE POSTE

FAMILLE Pilotage - Management - Gestion des ressources

SOUS-FAMILLE Direction générale



Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de **poste (3372)**

Renseignements téléphoniques : **Claudette BROUILLOT** au **03.83.94.55.41**

**Date limite de candidature : 10/07/2017**