

## Direction de Territoire de Longwy

**CADRE D'EMPLOI : ATSE Option AS ou Educateur spécialisé**

**CATEGORIE B Filière Sociale**

**Poste n° 3443 (poste non permanent)**

**Résidence administrative : MDS Longwy Mont Saint Martin - site de Longwy 16 avenue Maréchal de Lattre de Tassigny Longwy**

**Quotité du poste : 50 % (17h30)**

**Poste en CDD pour une période de 6 mois**

### Liaisons hiérarchiques :

Responsable de MDS à fonction DITAS

### Liaisons fonctionnelles :

Responsable de protection de l'enfance

## Travailleur social ASE en renfort

**MISSION :** Le travailleur social ASE en renfort contribue à la mise en œuvre des mesures de protection administrative et/ou judiciaire d'aide sociale à l'enfance.

Il (elle) est placé sous l'autorité hiérarchique du DITAS et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de protection de l'enfance de sa résidence administrative.

Le périmètre d'intervention est déterminé par le DITAS en lien avec le Délégué territorial de protection de l'enfance et les responsables de protection de l'enfance, en fonction des charges de travail et moyens affectés.

### ACTIVITES

- Contribue à la mise en œuvre des mesures AED (Actions Educatives à Domicile) : appuie les travailleurs sociaux dans le pilotage et la mise en œuvre de certains axes du projet de l'enfant et contribue à la rédaction des bilans selon les axes définis par le responsable de protection de l'enfance
- Contribue à l'accompagnement des enfants confiés à l'ASE dans le cadre d'un accueil provisoire à la demande des parents ou sur décision de l'autorité judiciaire selon les axes définis par le responsable de protection de l'enfance
- Contribue à la mise en œuvre des droits de visites médiatisés
- Contribue à la rédaction des bilans et divers écrits professionnels (rapports, note d'incidents, ...)
- Travaille en lien avec l'équipe de professionnels à laquelle il est affecté (travailleurs sociaux, psychologue et secrétaires).
- Travaille en coordination étroite avec les professionnels des services et partenaires concernés (PMI, SSD, établissements médico-sociaux, Education nationale,...)
- Participe aux réunions et travaux de réflexion menés au sein du territoire ou de l'équipe ASE du territoire.

### Spécificités

- Le DITAS détermine ses actions prioritaires, en lien avec le DTPE et les RPE du territoire, dans une recherche d'appui transversal aux différents professionnels éducatifs des équipes ASE.
- Le responsable de protection de l'enfance désigné assure son encadrement fonctionnel et technique.

- Permis B exigé

### Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social (option assistant social ou d'éducateur spécialisé)
- Connaître les grands principes des politiques de solidarité
- Connaître les dispositifs relevant de la protection de l'enfance (loi du 5 mars 2007)
- Connaître les techniques et méthode d'intervention en travail social
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

### Compétences relationnelles :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Faire preuve de neutralité
- Savoir écouter
- Savoir s'adapter à son public
- Respecter la notion de secret professionnel

### Compétences stratégiques :

- Etre capable de synthèse
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Savoir respecter les procédures définies
- Savoir anticiper
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Avoir un bon sens de l'observation
- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Faire preuve de discernement
- Etre capable de questionner ses pratiques professionnelles
- Etre capable de prendre des initiatives

**FICHE DE POSTE**  
**FAMILLE Solidarité et santé**  
**SOUS-FAMILLE Médico-social**



Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (**3443**)

Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER** au **03.83.94.59.53**

Date limite de candidature : **07/07/2016**