

Direction Action sociale et Insertion

CADRE D'EMPLOI : rédacteur contractuel

CATEGORIE B Filière administrative

Résidence administrative : CAD

Quotité du poste : 100%

Durée de la mission : remplacement de 2 mois éventuellement renouvelable

Date prévisionnelle de démarrage : juin 2017

Liaison hiérarchique :

Directeur de l'Action Sociale et Insertion
(DASI)

Responsable service emploi en insertion

Assistant(e) bilan FSE (Fonds Social Européen) 2015 - 2016

MISSION : sous l'autorité du responsable du service Emploi en insertion, et en lien avec la chargée de mission portant l'animation du FSE pour ce qui a trait aux actions portées par le département lui-même l'assistant(e) intervient pour participer à la production des tâches nécessaires au bilan de ces actions départementales ayant mobilisé du FSE au titre des appels à projets 2015 - 2016.

ACTIVITÉS

Participation à la formalisation des bilans FSE inclusion

- Collecte des données nécessaires auprès des opérateurs portant les actions départementales (ex : Accompagnement global des demandeurs d'emploi, marché des travailleurs indépendants...).
- Travail de vérification de la complétude de ces données.
- Saisie de données dans l'outil « madémarcheFSE » pour finaliser les bilans des actions départementales.
- Edition des documents supplémentaires nécessaires à la complétude du bilan FSE (documents exigés par le FSE : tableau récapitulatif des dépenses certifiées par la paierie départementale,...).
- Travail en équipe (service emploi en insertion, pôle administratif et financier de la DASI, AGIL en tant qu'organisme intermédiaire de gestion).

Les bilans doivent être rendus pour le 30 juin 2017 au plus tard.

Compétences techniques :

- Connaître si possible le domaine et les dispositifs de l'insertion, voire du FSE
- Très bonne maîtrise des outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Savoir élaborer et exploiter des tableaux de bord

Compétences relationnelles :

- Etre en mesure de travailler en équipe
- Etre rigoureux et organisé dans son travail
- Avoir le sens des responsabilités

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste **(3202)**
Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **31/05/2017**