

CADRE D'EMPLOI : ATSE tous grades

CATEGORIE B Filière Sociale

Poste n°729

Quotité du poste : 100%

Résidence administrative : CAD

Groupe de fonction régime indemnitaire : 4

Liaisons hiérarchiques :

Directeur Enfance Famille
Responsable de l'équipe Mineurs non accompagnés/Jeunes majeurs

Travailleur (se) social (e) ASE - équipe Mineurs non accompagnés/Jeunes Majeurs

MISSION : rattaché (e) hiérarchiquement au responsable de l'équipe MNA/Jeunes majeurs, le (la) travailleur (se) social (e) ASE de l'équipe MNA/Jeunes majeurs instruit les demandes de contrats jeunes majeurs et réalise l'accompagnement des bénéficiaires dont il (elle) assure la fonction de référent. Il (elle) contribue à l'évaluation des situations individuelles de jeunes majeurs

ACTIVITES

Concernant les jeunes majeurs

- Instruit les demandes de contrat jeunes majeurs dans le respect des procédures en vigueur (vérifie les critères d'attribution, détermine les objectifs et moyens adaptés aux besoins)
- Met en œuvre l'accompagnement décidé par le responsable de l'équipe ou le Délégué Territorial de Protection de l'Enfance.
- Participe à l'élaboration du projet et du contrat
- Est l'interlocuteur (trice) du jeune et des partenaires concernés
- Évalue la mise en œuvre du contrat jeune majeur
- Participe à la sollicitation des dispositifs de droit commun.

Spécificités

- Travaille en lien avec l'équipe de professionnels à laquelle il (elle) est affecté (e)
- Participe aux travaux de réflexion et aux actions nouvelles menées au sein de l'équipe ou de la direction
- Déplacements à prévoir sur le secteur des territoires Longwy – Briey : permis A indispensable.

Compétences techniques :

- Être titulaire du DE d'assistant social ou d'éducateur spécialisé
- Connaître les grands principes des politiques de solidarités
- Connaître les dispositifs relevant de la protection de l'enfance (lois)
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, notes de synthèse, notes techniques,...)
- Utiliser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Être capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Faire preuve de neutralité
- Savoir écouter
- Savoir s'adapter à son public
- Respecter la notion de secret professionnel
- Savoir rendre compte de ses actions

Compétences stratégiques :

- Être capable de synthèse
- Être capable de s'adapter au contexte
- Savoir respecter les procédures définies
- Savoir anticiper
- Savoir faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Avoir un bon sens de l'observation
- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Savoir évaluer
- Être force de proposition
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Faire preuve de discernement
- Être capable de questionner ses pratiques professionnelles
- Être capable de prendre des initiatives
- Faire preuve de créativité

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (729)

Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI** au **03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **04/05/2017**