

FICHE POSTE

FAMILLE Solidarité et santé

SOUS-FAMILLE Social



Direction de l'enfance et de la famille

CADRE D'EMPLOI : attaché/att. principal/ingénieur/ing. principal

CATEGORIE A Filières administrative et technique

Poste n°1470

Résidence administrative : CAD

Quotité du poste : 100%

Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1

Liaisons hiérarchiques :

Directeur Enfance famille

Liaisons fonctionnelles :

Responsables départementaux (SSD, PMI)

Responsables de MDS

Responsable départemental (e) de l'aide sociale à l'enfance

MISSION : Sous l'autorité hiérarchique du directeur Enfance famille, il (elle) contribue à la définition des orientations stratégiques de la politique enfance famille relative à la protection de l'enfance et à l'aide sociale à l'enfance.

Il (elle) pilote la mise en œuvre de la mission d'aide sociale à l'enfance en veillant au respect du cadre légal de l'aide sociale à l'enfance et des orientations départementales de protection de l'enfance.

Il (elle) analyse et valide les besoins liés aux situations individuelles complexes et veille à la mise en œuvre des plans d'actions relatifs aux alertes.

Il (elle) est garant du bon niveau de professionnalisation des agents de l'ASE, de la cohérence départementale d'intervention de ces professionnels et veille à l'équité de l'offre de service délivrée aux usagers.

Le (la) RDASE entretient à cette fin, une démarche participative pour :

- élaborer et animer la mise en œuvre du projet de service de l'aide sociale à l'enfance qui précise les objectifs et modalités d'organisation et de fonctionnement de l'aide sociale à l'enfance.
- Développer une approche « qualité » par l'élaboration d'un manuel explicitant les processus et procédures relatifs à la mission d'aide sociale à l'enfance, en articulation avec le domaine plus large de la protection de l'enfance.
- Animer la ligne métiers des professionnels de l'aide sociale à l'enfance : RPE, travailleurs sociaux et psychologues de l'ASE.

ACTIVITES

Contribution au pilotage de la politique enfance famille

- Participe au sein du CODEF, à la définition des orientations stratégiques de la direction, Enfance Famille et des scénarios de déploiement
- Assiste et conseille le DEF pour la mise en œuvre de la politique ASE à travers de préconisations techniques étayées
- Participe aux instances partenariales relatives à l'enfance famille (magistrats, juges, Protection Judiciaire de la jeunesse) et avec les membres du réseau associatif partenaires et/ou prestataires.
- Assiste le (la) directeur (trice) adjoint (e) enfance famille dans le développement et du système d'information au sein de l'ASE, par la sécurisation et l'optimisation des processus et procédures de traitement administratif et l'accompagnement des pratiques à l'occasion du déploiement des outils

Pilotage départemental de la mission d'aide sociale à l'enfance

- Décline les objectifs et pilote la mise en œuvre opérationnelle de la politique d'aide sociale à l'enfance, au central et dans les territoires avec les outils appropriés (développement des outils du SI social, tableaux de bord régulièrement renseignés, ...)
- Garantit la qualité des services rendus aux familles, aux enfants et aux partenaires
Exerce un rôle de veille et d'alerte relatif aux évolutions législatives et réglementaires ayant un impact sur les missions et activités de l'aide sociale à l'enfance
- Pilote en lien avec les cadres centraux et territoriaux, la rédaction puis la mise en œuvre du projet de service départemental d'aide sociale à l'enfance conformément au CASF et d'un manuel de processus/procédures.
- Anime des réflexions autour des spécificités des métiers de l'ASE, pour formuler des propositions de plan de formation
- Participe au développement de l'information, de la formation et des échanges de pratiques professionnelles pour maintenir la qualité d'intervention des professionnels(les) de l'aide sociale à l'enfance
- Organise et/ou participe régulièrement, en coordination avec les responsables hiérarchiques et fonctionnels concernés, à des rencontres territoriales et départementales des professionnels/elles de l'ASE pour développer une culture professionnelle commune et maîtriser les réalités opérationnelles.
- Analyse et mobilise les besoins spécifiques liés aux situations individuelles complexes et pilote les synthèses nécessaires en lien avec les DTPE et RPE.
- Contribue à l'élaboration d'outils d'analyse de l'activité et relatifs à l'exercice des missions (à destination des professionnels et/ou du public concerné)
- Elabore chaque année un bilan départemental d'activité du service d'aide sociale à l'enfance

Management et gestion des ressources humaines

- Porte les décisions de l'équipe de direction enfance famille et du comité de direction enfance famille dont il est membre.
- Encadre et manage l'équipe de cadres centraux de la direction, dédiés à l'aide sociale à l'enfance (MNA/JM, Adoption, REPE, ORCA) en adaptant l'organisation et la gestion aux objectifs avec le souci d'optimiser les moyens
- Organise le pilotage et le soutien fonctionnel aux services territoriaux, anime la ligne métier des RPE, psychologues et TS ASE sur un mode participatif
- S'assure de la bonne déclinaison territoriale, de la qualité du pilotage et de la bonne articulation central/territorial dans la mise en œuvre de la politique d'aide sociale à l'enfance,
- Veille à la cohésion interne des équipes centrales et à l'optimisation des compétences
- Participe au recrutement de ses collaborateurs, ainsi que des RPE, et évalue leurs compétences
- Contribue à l'actualisation des métiers au regard de l'évolution des pratiques et des besoins
- Accompagne le processus de formation et de professionnalisation des agents de l'ASE.

Communication et relations internes et externes

- Assure une communication régulière sur l'actualité et les enjeux de l'ASE pour renforcer le sens et la vision commune des professionnels.
- Représente la direction à des instances partenariales locales notamment relatives à l'ASE (CESIC, MDPH ...).

Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social
- Maîtriser l'organisation et les circuits de décision de la collectivité
- Connaître l'ensemble des politiques publiques de solidarité
- Maîtriser l'environnement juridique lié à la spécificité du service/du domaine d'activité
- Maîtriser les techniques de management
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion
- Maîtriser les techniques et méthodes d'intervention en travail social
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint,...)
- Maîtriser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Animer ou conduire des réunions
- Maîtriser les techniques d'entretien professionnel
- Savoir négocier
- Savoir écouter
- Etre capable de collaborer avec les services et interlocuteurs externes
- Mobiliser et animer une équipe
- Prévenir et réguler les dysfonctionnements et les difficultés comportementales

Compétences stratégiques :

- Analyser les situations et les interactions avec le contexte
- Etre capable de s'adapter au contexte
- Savoir manager un processus de changement
- Savoir manager une équipe
- Etre capable de formuler des objectifs d'action adaptés et cohérents
- Savoir fédérer des acteurs aux intérêts divergents
- Savoir agir dans la complexité
- Respecter la déontologie et/ou l'éthique

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste **(1470)**

Renseignements téléphoniques :

Précisions sur le poste : **Frédéric OTRANTE (Directeur Enfance Famille) au 03.83.94.50.33**

Précisions sur les conditions de recrutement : **Rachid BOUMALI (Chargé d'emploi) au 03.83.94.59.56**

Date limite de candidature : **28/04/2017**