

CADRE D'EMPLOI : ATSE tous grades

CATEGORIE B Filière sociale

Résidence administrative : MDS Briey-Joeuf, site principal de Briey

N° de poste : 2063

Quotité du poste : 100%

CDD 2 mois

Liaisons hiérarchiques :

Responsable de la Maisons Départementale des Solidarités de Briey-Joeuf

Liaisons fonctionnelles :

DGA Solidarités – Direction Action social et insertion

Délégué Territorial de Travail Social du Territoire de Briey

Assistant(e) de service social départemental

MISSION : au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'assistant(e) social(e) agit avec les personnes, les familles et les groupes dans une dynamique de développement social. Il vise à améliorer leur conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel en développant les capacités à maintenir ou restaurer l'autonomie et en facilitant leur place dans la société. Ses actions s'inscrivent dans le cadre des politiques de solidarité enfance/famille et jeunesse, insertion et lutte contre les exclusions, personnes âgées et personnes handicapées, et conformément aux orientations et préconisations du référentiel du service social départemental de septembre 2011.

ACTIVITES

- Sur le périmètre de la MDS et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, accueille, informe, oriente les personnes et évalue les situations
- Assure l'expertise et la mise en œuvre de propositions d'aide nécessaires
- Apporte une aide en favorisant les propres ressources des personnes/famille/groupes et celles de leur environnement
- Prépare et organise les relais vers d'autres services, contribue à l'articulation et à un travail en réseau avec d'autres partenaires institutionnels, associatifs ou élus
- Participe à des offres de service collectives organisées sur les quartiers, dans le cadre de la politique de la ville ou de l'insertion ou de commissions intercommunales
- Informe sur les besoins et alerte sur les dysfonctionnements lorsqu'ils ne peuvent être résolus à l'échelon local
- Collabore au diagnostic local pour son domaine d'intervention et participe au développement social et solidaire de son secteur
- Contribue à la construction d'une dynamique locale sur son périmètre d'intervention, de par sa connaissance de l'environnement et des partenaires
- Participe à la recherche permanente de réponses innovantes pour s'adapter aux nouvelles problématiques et aux évolutions de la législation sociale
- Analyse les données relatives à son domaine d'intervention et contribue à l'élaboration de diagnostics partagés avec les partenaires sur les territoires (expertise sociale)
- Participe aux différentes réunions le (la) concernant au niveau départemental et territorial
- Évalue ses actions et produit un bilan annuel d'activités (veille sociale)
- Contribue à la professionnalisation des étudiants prioritairement en service social : accueil de stagiaires, participation aux jurys d'examens et à des actions de formation de bénévoles associatifs
- Se tient informé(e) des évolutions dans le domaine social, médico-social et éducatif (veille sociale)

Compétences techniques :

- Être titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social
- Connaître le travail médico-social en polyvalence de secteur
- Connaître l'organisation de la collectivité et les différentes politiques publiques
- Rédiger des écrits professionnels (rapports, note de synthèse, note techniques...)
- Transmettre des écrits dans le respect du droit et de la réglementation en vigueur
- Maîtriser les méthodologies d'intervention d'aide à la personne et d'intérêt collectif
- Connaître les méthodes d'analyse de données
- Connaître les techniques de communication
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Internet)

Compétences relationnelles :

- Créer de bonnes conditions d'accueil
- Savoir écouter
- Savoir s'adapter à son public
- Adopter une posture de conseil et d'accompagnant
- Savoir négocier
- Être capable de partager une analyse de situation
- Travailler en réseau
- Être capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Être en mesure de travailler en équipe
- Animer un groupe
- Respecter la notion de secret professionnel

Compétences stratégiques :

- Analyser un contexte
- Être capable de s'adapter au contexte
- Savoir poser un diagnostic
- Piloter un projet ou un dossier
- Être capable de synthèse
- Être capable d'identifier les situations à risque
- Alerter sur des risques, des dysfonctionnements ou des urgences à traiter
- Être capable de prendre des initiatives
- Faire preuve de responsabilité dans son champ de compétence
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Être capable d'évaluer ses pratiques et ses outils

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste (**2063**)
Renseignements téléphoniques : **Julie METZGER** au **03.83.94.59.53**

Date limite de candidature : 27/03/2017