

## Direction du territoire de Nancy & Couronne

**CADRE D'EMPLOI : Médecin 2<sup>ème</sup> cl. - 1<sup>ère</sup> classe**

**CATEGORIE A Filière médico-sociale**

**Poste n° 3391**

**Quotité du poste : 50% (temps non complet)**

**Résidence administrative : Maison des solidarités de Vandoeuvre - site Vand'Est**

**Groupe de fonction régime indemnitaire : 6**

### Lien hiérarchique :

Directeur des services territoriaux  
Responsable de MDS Médecin PMI de MDS

### Liens fonctionnel :

Médecin PMI de MDS à fonction territoriale

### Délégation :

Médecin départemental de PMI (1)

## Médecin de PMI clinicien (ne)

**MISSION :** Sous l'autorité du médecin de MDS, le médecin de PMI clinicien participe à la mise en œuvre, dans son secteur, des politiques départementales de protection et de promotion de santé maternelle et infantile telles que définies par l'assemblée départementale, en référence au code de la santé publique et conformément aux recommandations officielles, en collaboration et en concertation avec le médecin de la MDS.

Le médecin est garant de la qualité des interventions, du respect du secret médical, du cadre institutionnel et légal des droits de l'usager et exerce son activité médicale en toute indépendance conformément au code de déontologie.

### ACTIVITES

- Réalise les consultations petite enfance pour son secteur d'intervention et en assure la responsabilité technique du fonctionnement, engage sa responsabilité professionnelle (actes médicaux, suivi des enfants à risque, feuilles de soins,...)
- Réalise les bilans de santé dans les écoles maternelles de son secteur, en fonction des orientations départementales et du programme défini au niveau territorial
- Participe au suivi de la scolarisation des enfants en situation de handicap et des enfants en difficulté d'adaptation scolaire, en lien avec les enseignants référents et les équipes de santé scolaire
- Participe à la tenue des dossiers santé de l'enfant, et est responsable de la tenue des dossiers de consultation, en lien avec les puéricultrices et le secrétariat de la MDS
- Informe le médecin de la MDS de toute situation d'enfant menacé dans sa santé et son développement en raison de mauvais traitements et/ou défauts de soins et contribue à la mise en œuvre des mesures appropriées. Il peut à ce titre réaliser un certificat médical descriptif
- Rend compte au médecin départemental de PMI s'il estime que les circonstances font obstacle à ce que l'enfant reçoive les soins nécessaires (1)
- Veille au suivi santé des enfants bénéficiant d'une mesure de protection (1)
- Peut participer à l'élaboration et la mise en œuvre de projets de développement social
- Peut participer à la réponse à des situations sanitaires spécifiques
- Participe aux réunions d'équipe PMI de la MDS ou du territoire et aux réunions professionnelles de PMI départementales

### Spécificité

Nombreux déplacements sur le territoire. Permis de conduire indispensable.

#### Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un diplôme de docteur en médecine
  - Etre spécialiste ou compétent qualifié en pédiatrie, gynécologie obstétrique, psychiatrie infantile ou santé publique
- ou**
- Avoir une expérience clinique avérée dans ces domaines, notamment en pédiatrie
  - Savoir situer son action dans le champ légal et réglementaire de son domaine d'intervention

#### Compétences relationnelles :

- Etre en mesure de travailler en équipe
- Etre capable de travailler de manière transversale avec des partenaires très divers
- Savoir écouter
- Faire preuve de pédagogie
- Savoir expliquer les décisions
- Savoir créer un climat et une relation de confiance
- Respecter et faire respecter la notion de secret professionnel/médical

#### Compétences stratégiques :

- Avoir le sens des responsabilités
- Faire preuve de rigueur dans l'organisation de son travail
- Repérer des situations à risques

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines  
48 Esplanade Jacques Baudot  
Rue Sergent Blandan  
CO 90019  
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : [drhcandidatures@departement54.fr](mailto:drhcandidatures@departement54.fr)  
en indiquant le numéro de poste (**3391**)

Renseignements téléphoniques : **Claudette BROUILLOT** au **03.83.94.55.41**

Date limite de candidature : **07/04/2017**